



Institut Régional de Formation sanitaire et sociale - Bretagne

FICHE D'INSCRIPTION

Préparation à distance et accompagnement à l'épreuve d'admissibilité du concours d'entrée en formation de Secrétaire Médical(e) et Médico-Social (SMMS)



PARTICIPANT :

Nom : _____ Prénom : _____
 Adresse : _____
 Code postal : _____ Ville : _____
 Date de naissance : _____
 ☎ _____ ① _____
 adresse mail : _____ @ _____

SITUATION ACTUELLE :

Lycéen(e) Etudiant(e) Salarié(e), Autre
 Diplômes obtenus et filière : _____

FINANCEMENT DE LA FORMATION :

Individuel
 Professionnel
 Employeur : _____
 Adresse : _____
 Autres financements (à préciser) _____

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CETTE PRÉPARATION ?

Site Internet Salon Portes-Ouvertes Journaux Connaissance
 Autre : _____

Fait à : _____, le _____

Le stagiaire ou son représentant légal (pour les mineurs)
 mention manuscrite « lu et approuvé » et signature

PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

dossier déposé le : .../.../20..

Pièces déposées :

- Le dossier d'inscription dûment complété et signé
- Deux chèques : un de 20€ et un de 75€ ou de 190€

Documents à retourner à l'adresse suivante **Ne pas envoyer en recommandé**

- **Le dossier d'inscription dûment complété et signé**
 - **Deux chèques à l'ordre de l'IRFSS FPQ Bretagne :**
 - un de 20€ (frais de dossier non remboursable)
 - un de 75€ ou de 190€ (avec option) pour les frais pédagogiques
- IRFSS Croix-Rouge française Formations pré qualifiantes
 460 rue Jurien de la Gravelle
 29200 BREST

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de votre dossier. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au secrétariat des formations pré qualifiantes 02.98.05.22.40. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »



Préparation à distance et accompagnement à l'épreuve d'admissibilité du concours d'entrée en formation de Secrétaire Médical(e) et Médico-Social (SMMS)

A conserver
par le
stagiaire

Conformément à l'article L6353 et suivant du code du travail :

OBJECTIFS :

Accompagner de façon individualisée le stagiaire dans la préparation à l'épreuve écrite et renforcer sa démarche d'apprentissage dans l'optique d'une admission en Institut de Formation.

- Approfondir ses motivations pour le projet visé en adéquation avec la réalité professionnelle, ses capacités, aptitudes personnelles
- Enrichir le questionnement en consolidant les capacités d'analyse, de synthèse et d'argumentation au regard des situations professionnelles
- Réajuster les principes méthodologiques en lien avec les deux types d'épreuves : épreuve de culture générale et tests psychotechniques
 - expression écrite : structuration d'un écrit, respect de l'orthographe, la syntaxe
 - aptitudes numériques, aptitudes verbales, logique...

CONTENU :

- Réalisation d'un sujet type à distance dans les conditions d'examen
 - ❖ *Epreuve réalisée dans le respect de la durée réglementaire*
 - ❖ *Epreuve réalisée seul par le stagiaire sans support annexe*
- Correction par écrit avec conseils méthodologiques en français et savoir de base à réajuster :
 - ❖ *Expression écrite*
 - ❖ *Analyse et synthèse*
 - ❖ *Calculs mathématiques*
 - ❖ *Tests de logique*

DEMARCHE PEDAGOGIQUE :

Notre conviction est de faire, de cette formation préparatoire, un levier pour la réussite et l'égalité des chances en formation initiale. Nous posons le postulat de confiance respective pour :

- Evaluer de façon objectivée les capacités du stagiaire
- Proposer des conseils méthodologiques à partir d'une mise en situation applicative

Dans le cadre de l'accompagnement méthodologique à distance, le stagiaire bénéficie d'un parcours personnalisé. Nous privilégions donc:

- L'analyse réflexive pour favoriser l'apprentissage, la recherche de réponses pertinentes par un travail personnel guidé
- Un accompagnement individualisé pour valoriser le potentiel, objectiver les capacités et responsabiliser le stagiaire dans l'élaboration de leur projet
- Un temps de formation à distance pour une appropriation progressive des apprentissages



➤ **Epreuve de simulation à distance**

Une épreuve de mise en situation conforme à l'épreuve d'admissibilité sera proposée au stagiaire pour lui permettre de s'auto-évaluer et d'identifier les axes à renforcer avant le concours.

Le stagiaire recevra un sujet à réaliser seul à distance dans les conditions de l'épreuve d'admissibilité puis le renverra par mail pour correction.

Il recevra une correction individualisée et commentée avec des axes de travail et conseils méthodologiques.

➤ **Entretien individuel optionnel**

Cet accompagnement pourra être complété, à la demande du stagiaire, par un entretien individuel de 1h30 avec le formateur correcteur de l'épreuve écrite) afin d'approfondir les éléments méthodologiques et les axes de travail.

MODALITES :

Public	Toute personne répondant aux conditions réglementaires pour s'inscrire à l'épreuve d'admissibilité au concours SMMS
Date	A fixer avec le secrétariat
Lieu et horaires	Echanges par mail à des dates fixées lors de l'inscription définitive
Nombre d'heures	Pour le stagiaire : <ul style="list-style-type: none">- 3h de mise en situation de l'épreuve d'admissibilité- Travail personnel complémentaire d'appropriation des conseils méthodologiques et éléments de correction fournis par le correcteur- En option : 1h30 d'entretien individuel
Coût	Total de 95€ ou 210€ avec l'entretien optionnel : <ul style="list-style-type: none">▪ Frais de dossier : 20 €▪ Frais pédagogiques : 75€▪ Entretien individuel (en option) : 115€
Modalités d'inscription	Constitution du dossier d'inscription : fournir les pièces obligatoires lors du dépôt de dossier, tout dossier incomplet sera refusé. Après enregistrement de l'inscription, un contrat de formation vous sera adressé dans les meilleurs délais

